



## TAKSA

Taksa na zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje građevine, izvođenje građevinskih i drugih radova i promjenu namjene građevinskog zemljišta ili građevine se plaća prema predracunskoj vrijednost 0,5/000 (promila).

Taksa po ovom tarifnom broju ne može iznositi manje od 10,00 KM ni više od 150,00 KM.

Taksa na zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje za infrastrukturne objekte plaća se za :

- a) elektro i telekomunikacijske instalacije do 500 m . 150,00 KM
- b) elektro i telekomunikacijske instalacije preko 500 m 200,00 KM
- c) trafostanice, bazne stanice mobilne telefonije, objekti za tk mrežu 300,00 KM
- d) vodovod i kanalizacija 250,00 KM
- d) putevi 250,00 KM
- d) mostovi 250,00 KM

## Sve informacije o statusu Vašeg predmeta možete dobiti tako što ćete;

- poslati poruku (SMS) na broj; 061 760 960. Poruka treba da sadrži ključnu riječ STATUS i identifikacioni broj Vašeg predmeta. Naprimjer: "Status 07-2-38-xxxx/15",
- pozvati Centralu na brojeve telefona; 037/961-460, 961-461, 961-463 i tražiti kontakt osobe Jasenko Šertović ili Suvad Aličević od 08:00 do 13:00,
- posjetiti Centar za usluge građanima od 08:00 do 13:00, ulica; Terzića bb. 77240 Bosanska Krupa
- tražiti informacije putem e-mail-a jassenkos@opcinabosanskakrupa.ba suvada@opcinabosanskakrupa.ba

Link na Informator za investitore o postupku dobijanja građevinske dozvole;

<http://opcinabosanskakrupa.ba/opcinske-sluzbe/suipg/>



## OPĆINA BOSANSKA KRUPA

Služba za prostorno uređenje,  
imovinsko-pravne i geodetske poslove  
Odsjek za prostorno uređenje

## ODOBRENJE ZA GRAĐENJE

Odobrenje za građenje je upravni akt —rješenje i donosi se u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a — prečišćeni tekst ("Službeni glasnik USK-a" broj: 12/13, 3/16).

Građenju i rekonstrukciji građevina i izvođenju drugih zahvata u prostoru može se pristupiti samo na osnovu pravosnažnog odobrenja za građenje. Odobrenje za građenje izdaje se za građenje cijele građevine, odnosno dijela građevine koja čini tehničko - tehnološku cjelinu.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje prilaže se:

1. lokacijska informacija, odnosno pravosnažna urbanistička saglasnost,
2. uvjerenje o cijepanju građevinske parcele, ukoliko nije provedeno u katastarskom operatu,
3. dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji – izvod iz zemljišne knjige, ugovor na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva ili odluka nadležnog organa na osnovu koje je investitor stekao pravo korištenja radi građenja, ugovor o partnerstvu sklopljen sa vlasnikom zemljišta i/ili nekretnine, ugovor o koncesiji kojim se stiče pravo građenja, pisana saglasnost vlasnika nekretnine data pred notarom,
4. tri primjerka glavnog projekta,
5. pisani izvještaj o obavljenoj reviziji glavnog projekta u slučaju kada je potrebna
6. pisani izvještaj i potvrda o izvršenoj nostrifikaciji u slučajevima kada je potrebna,
7. elaborati o istražnim radovima, te tehnološki elaborat ako je potreban,
8. pisano očitovanje, mišljenje, saglasnost, uslove ili potvrdu komunalnih ili drugih javnih preduzeća, koji su pribavljeni u toku izdavanja lokacijske informacije, odnosno urbanističke saglasnosti,
9. detaljan plan upravljanja građevinskim otpadom,
10. uplatnica o izvršenoj uplati administrativne takse u visini od 0,05 % od predračunske vrijednosti objekt (po tarifnom broju 46. OOAT ("Sl. glasnik općine Bos. Krupa" br. 1/14, 2/14, 6/14, 13/14, 10/15 i 4/18 ),
11. drugi prilozi određeni Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a — prečišćeni tekst ("Službeni glasnik USK-a" broj: 12/13, 3/16) i posebnim zakonima, specifični za konkretni zahtjev.

Za građenje na zemljištu ili građevini koja je u vlasništvu više osoba, dokazom o pravu građenja smatara se izvod iz zemljišne knjige i notarski ovjerene saglasnosti svih suvlasnika.

## Proces izdavanja odobrenja za građenje

Zahtjev za čije je rješavanje nadležna ova Služba predaje se na šalter za prijem podnesaka u Centru za usluge građanima općine Bosanska Krupa čiji odgovarajući obrasc se nalazi u Šalter sali.

Dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, prilaže se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Uz zahtjev prilaže se i propisana taksa, osim ako se za određene spise i radnje ne naplaćuje taksa ili ako je podnosilac zahtjeva oslobođen od plaćanja takse, o čemu je obavezan predložiti dokaz.

U postupku izdavanja odobrenja za građenje primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku, ako Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a — prečišćeni tekst ("Službeni glasnik USK-a" broj: 12/13, 3/16) nije drugačije utvrđeno.

Organ uprave nadležan za poslove građenja dužan je u postupku izdavanja odobrenja za građenje utvrđuje da li je glavni projekt izrađen u skladu sa uslovima datim u lokacijskoj informaciji, odnosno urbanističkoj saglasnosti, te uslovima koji su propisani odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju USK-a — prečišćeni tekst ("Službeni glasnik USK-a" broj: 12/13, 3/16) i posebnim propisima.

Ako su ispunjeni uslovi dati u lokacijskoj informaciji, odnosno urbanističkoj saglasnosti, te uslovi propisani Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK-a i posebnim propisima, organ uprave nadležan za poslove građenja dužan je izdati rješenje o odobrenju za građenje u roku od 20 dana od dana prijema potpunog zahtjeva.

Kada organ uprave nadležan za poslove građenja utvrdi da nisu dostavljeni propisani dokumenti uz zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje, dužan je o tome pisano obavijestiti investitora u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, te ga pozvati da zahtjev dopuni.

Ukoliko investitor u ostavljenom roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pisane obavijesti, ne otkloni nedostatke ili pisano ne obavijesti organ uprave nadležan za poslove građenja o nemogućnosti ispunjavanja potrebnih uslova u zadanom roku, nadležni organ rješenjem će odbiti zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje.